

CHECKLIST INCOMPANY TRAININGEN

Commitment B.V.

BHV.NL / Veiligheidstrainingen.nl / Precare



Binnenkort gaan wij één of meerdere trainingen bij je verzorgen, dank je wel voor de keuze voor BHV.NL. Om deze training tot een succes te maken, maken wij gebruik van een intake procedure. Je contactpersoon stemt de training met je af zodat deze voldoet aan de leerdoelen die je behaald wilt hebben voor je deelnemers. Onze docenten bereiden zich voor op deze training met deze informatie zodat de training voor je deelnemers een succes zal worden.

PRAKTISCHE ZAKEN

- ✔ Graag vernemen wij waar de docent zich bij aankomst kan melden.
- ✔ Daarnaast verzoeken wij om zichtbare instructies binnen het bedrijfspand (bijvoorbeeld de RIVM richtlijnen of zichtbaarheid van veiligheidsregels die binnen jouw organisatie gelden).
- ✔ Onze docenten zijn VCA gecertificeerd, voor aanvang van de training voeren zij een Last Minute Risk Analysis uit. Deze wordt uitgevoerd vanuit het oogpunt van veiligheid van henzelf, de deelnemers als alle anderen in het pand. Naast controles op eigen middelen en informatie worden ook de items uit deze checklist bekeken. Mocht ter plaatse blijken dat niet aan alle voorwaarden is voldaan dan zal de docent in gesprek met jou naar een oplossing zoeken. Mocht deze niet gevonden worden dan kan een aanpassing in het dagprogramma nodig zijn.

Door bij ons te trainen verklaar je dat alle deelnemers voldoen aan de [gezondheidsverklaring](#). BHV.NL traint conform het [Protocol Veilig trainen](#) (opgesteld aan de hand van het brancheprotocol dat is opgesteld door de brancheorganisatie BVBN, Het Rode Kruis, Het Oranje Kruis, NIBHV en de Nederlandse Reanimatie Raad (NRR)). Beide documenten zijn toegevoegd als bijlage in de mail.

Om de training te verzorgen hebben wij een geschikte ruimte (zowel binnen maar eventueel ook buiten) nodig. Dit document helpt je in de voorbereiding. Door het volgen van deze checklist weet je zeker dat alles op locatie geregeld is om een succesvolle en veilige training te kunnen organiseren. Wij wensen jou en de deelnemers alvast veel plezier en leerrendement tijdens deze training(en).

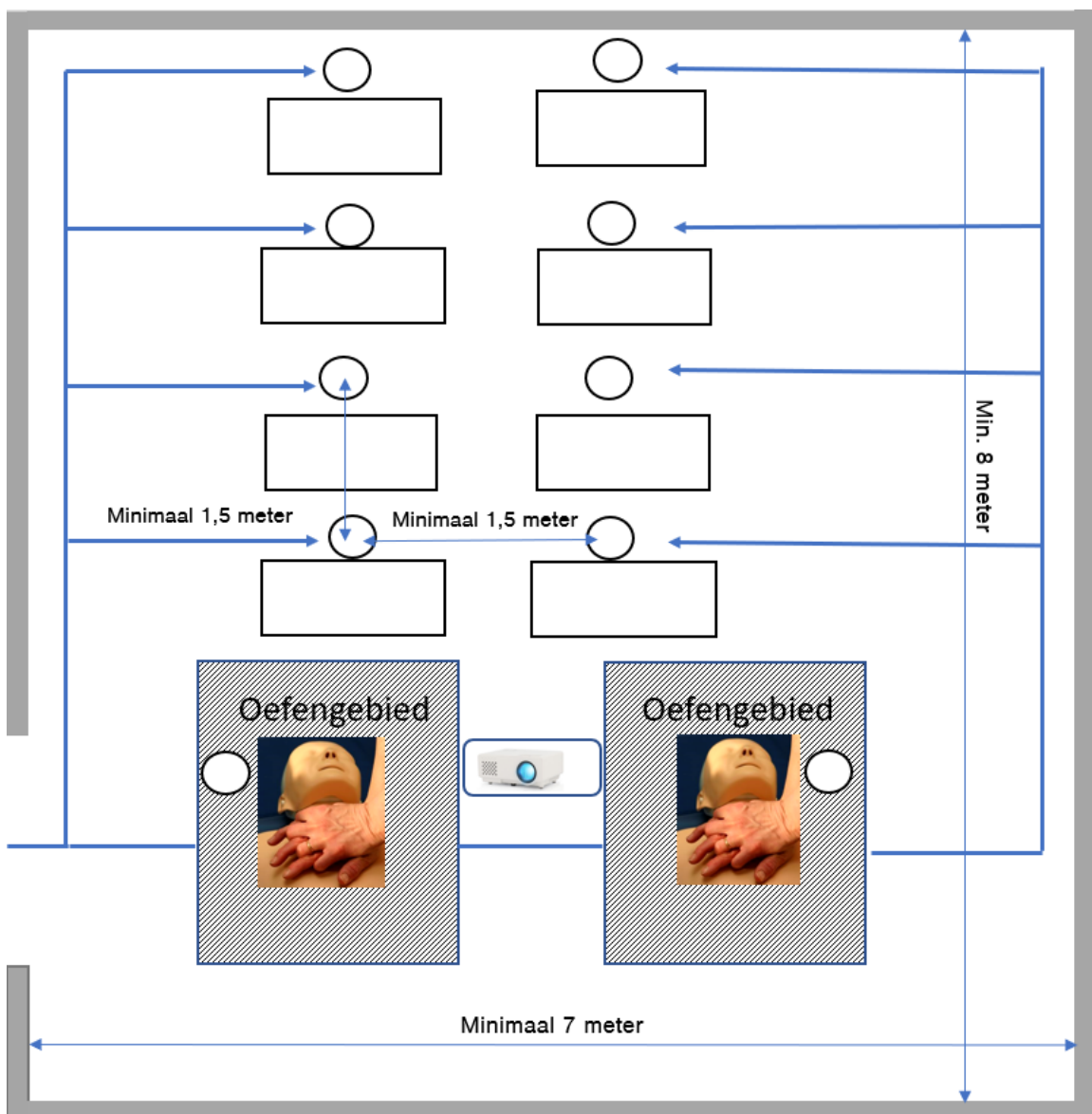


1 TRAININGSRUIMTE BINNEN

Voor aanvang van de training neemt de docent de veiligheidsprocedures en [gezondheidsverklaring](#) door zoals beschreven in het document "[Protocol veilig trainen BHV.NL](#)". Wanneer een deelnemer niet voldoet aan deze voorwaarden zal toegang tot de training worden ontzegt.

TRAININGSRUIMTE EN INDELING

Om een training te kunnen verzorgen worden er een aantal voorwaarden aan de trainings-ruimte gesteld. Om de veiligheid te borgen moet de ruimte zo ingedeeld worden dat de deelnemers en onze docent(en) op 1,5 meter van elkaar kunnen blijven. In de trainingsruimte dient er voor alle aanwezigen minimaal 6m² ruimte te zijn, ook voor de docent. Hieronder de indeling van de ruimte.



Afbeelding 1: Opstelling trainingsruimte



Afbeelding 1.1: Foto opstelling trainingsruimte

WIJ VRAGEN OM HET VOLGENDE TE FACILITEREN:

- ✓ Voor iedere deelnemer een eigen stoel + schrijfgelegenheid aan een tafel
- ✓ De tafels staan in een klas opstelling zoals in afbeelding 1 aangegeven
- ✓ Een geventileerde ruimte met minimaal 6m² voor elke deelnemer. Zie afbeelding 1 voor de opstelling.
- ✓ Ruimte is schoon en hygiënisch
- ✓ De trainingsruimte beschikt over een vrij stroompunt en een mogelijkheid om te kunnen presenteren op een wand o.i.d. (indien niet beschikbaar heeft de docent een projectiescherm, de ruimte moet dan 8,5 meter lang zijn).
- ✓ Een kopie van het actuele bedrijfsnoodplan en/of bedrijfsplan en veiligheidstekeningen van de organisatie ter inzage op de presentatietafel van de docent. Als je deze niet hebt, neem dan contact op met je contactpersoon bij BHV.NL Wij kunnen binnen 6 weken deze faciliteiten voor je verzorgen.
- ✓ Trainingsruimte: Temperatuur bij voorkeur met ondergrens 19 en bij voorkeur met een bovengrens van 26 graden

2 HYGIËNE

Voor het schoonmaken en schoonhouden van het bedrijfspand beschik je over een interne schoonmaak procedure op basis van de RIVM hygiëne richtlijnen:

<https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/algemeen>

In algemene zin voorziet deze procedure in:

- ✓ Het reinigen en/of desinfecteren van vloeren, tafels, stoelen en andere gladde oppervlakken voorafgaand en na afloop van een training.
- ✓ Het beschikbaar zijn desinfectiemiddel voor de oppervlaktes in de lesruimte(s) en toiletten.
- ✓ Mogelijkheid tot het aantonen van de frequentie en uitvoering van schoonmaakwerkzaamheden.
- ✓ Deelnemers en docenten en spreken elkaar aan op ongewenst gedrag en overtreding van de (algemene) regels.

3 OEFENLOCATIE BUITEN

Bij veel van onze trainingen wordt er geoefend met blusmiddelen en het bestrijden van een beginnende brand. Hiervoor is een geschikte locatie nodig van voldoende grootte. Hieronder staat, omwille van veiligheid, aan welke eisen een oefenplek moet voldoen. Wanneer je hier niet aan kunt voldoen dan zijn er andere mogelijkheden om te trainen zoals middels inzet van ons BullsEye systeem. Meer informatie over dit systeem leest je [hier](#). Neem contact op met je contactpersoon bij BHV.NL mocht je hier gebruik van willen maken.

De locatie van de buitenoefening vindt plaats op jullie eigen terrein. Wanneer je gebruik gaat maken van openbaar terrein, zorg er dan voor dat er een schriftelijk bevestiging is van de beheerder van het terrein dat dit toegestaan is. Het is raadzaam om voor aanvang voor de training iedereen op de locatie op de hoogte te brengen dat er buiten met daadwerkelijk vuur en blusmiddelen getraind gaat worden.

Voor aanvang van de buitenoefening voert de docent een LMRA (Last Minute Risk Analysis) uit in het kader van veiligheid. Weersinvloeden kunnen ervoor zorgen dat er niet veilig getraind kan worden. In dat geval zal de docent samen met de contactpersoon ter plaatse een alternatief programmaonderdeel bepalen.

GROOTTE OEFENLOCATIE EN VEILIGHEID

De oppervlakte van de blusplek is ongeveer 40m² groot. Dit zijn 4 aaneengesloten parkeerstroken. Deze plek moet bereikbaar zijn voor een bus met een doorrijhoogte van 2,05 meter De oefenlocatie is vrij van obstakels, onkruid en laaghangende bosschage.

<p>P</p> <hr/>  <p>P</p> <hr/> <p>P</p> <hr/> <p>P</p> <hr/>  <hr/> <p>P</p> <hr/>	<p>Voorbeeld</p> 
<p>Afbeelding 2: Opstelling oefenruimte</p>	<p>Afbeelding 2.1: Foto opstelling oefenruimte</p>

CHECKLIST INCOMPANY TRAINING

	Actiepunt	Ja/nee	Naam verantwoordelijke
1	Leerdoelen besproken met BHV.NL		
2	Lesruimte gereserveerd		
3	(indien van toepassing) Deelnemers uitgenodigd. Let op! Stuur ook de gezondheidsverklaring door.		
4	Grootte en indeling van de lesruimte voldoet aan punt 1.		
5	Hygiëne maatregelen zoals aangegeven in punt 2.		
6	Faciliteiten aanwezig zoals beschreven in punt 1. - Vrije stroompunt - Ruimte is geventileerd - Kopie Bedrijfsnoodplan en/of ontruimingsplan - ligt ter inzage voor docent - Temperatuur op orde?		
7	Zijn medewerkers en omwonenden op de hoogte van de buitenoefening/blusoefening?		
8	Akkoord van beheerder/eigenaar, indien van toepassing middels een vergunning, wanneer buitenoefening niet plaats vindt op eigen terrein, zie punt 3.		
9	(Indien van toepassing voor je training) Is de locatie van de buitenoefening beschikbaar en voldoet deze aan de punten uit punt 3		